# *Comune di Rometta*

Città Metropolitana di Messina

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA D'IDONEITÀ, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI CAT. B - PART-TIME A 20 ORE SETTIMANALI - VARI PROFILI PROFESSIONALI, RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO (LSU) DEL COMUNE DI ROMETTA.**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 762 del 28/10/2022 è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria ai sensi dell'art. 49 della L.R. 15/2004, per titoli e prova di idoneità, riservata al personale impiegato in attività socialmente utili presso il Comune di Rometta avente i requisiti di cui all'art. 16 della l. 56/87 – Attuazione del combinato disposto di cui all' art. 1, comma 446 della legge 30 dicembre 2018 n° 145 con l'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, ovvero dall'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75**,** per la copertura di n. 9 posti di Cat. B1 a tempo indeterminato, part-time (20 ore settimanali), vari profili professionali di cui:

- n. 2 con il profilo di Ausiliare del Traffico;
- n. 1 con il profilo di Operatore contabile da adibire ai Servizi Contabili;
- n. 1 con il profilo di Operatore contabile da adibire ai Servizi tributari;
- n. 5 con il profilo di Operatore Amministrativo da adibire ai Servizi dell'Area Amministrativa.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## Art. 1
### *Requisiti per la partecipazione*

Ai sensi dell'art. 1, comma 446, della Legge 145/2018, in combinato disposto con l'art. 4, comma 8, del D.lgs. 101/2013, del D.L. 101/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, ovvero dall'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, oltre che dell'art. 26 della L.R. 8/2018 la presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed ha carattere parzialmente derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione, essendo riservata soltanto ai soggetti che siano stati e risultino ancora in atto utilizzati in qualità di soggetti ASU esclusivamente dall'Amministrazione che emana il bando.
Nessuna deroga è prevista, invece, con riferimento alla necessità di svolgimento delle prove concorsuali e/o di idoneità al posto ed alla funzione specifica.
In forza delle citate disposizioni, e di quant'altro previsto dal vigente Regolamento comunale per le procedure concorsuali ed in particolare dal Titolo III – "Procedure Concorsuali Interne", possono partecipare al concorso esclusivamente i lavoratori precari, in atto utilizzati quali ASU, presso il Comune di Rometta che risultino inseriti nell'elenco regionale istituito dall'art. 30 della L.R. 5/2014, così come indicato dalla Circolare Assessoriale n° 5500 del 03/02/2014 del Dipartimento Regionale del Lavoro e che alla data di pubblicazione del bando siano in possesso dei requisiti temporali di cui all'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013 del D.L. 101/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre

2013, n. 125, e all'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75**,** e di quelli ulteriori quivi prescritti ed indicati:

**1**) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:

a) Titolo corrispondente all'avvenuto assolvimento dell'obbligo scolastico (in genere Scuola Media Inferiore o Licenza Elementare per i casi previsti dalla Legge);
(N.B.: *non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso*).

**2)** sussistenza del rapporto di utilizzo in qualità di ASU/LSU, nel profilo professionale oggetto della selezione o in profilo analogo o assimilabile e corrispondente alle seguenti condizioni minime:

a) avere maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
b) risultare utilizzato, in qualità di soggetto ASU/LSU dal Comune di Rometta ovvero, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
c) essere inseriti nell'Elenco Regionale istituito dall'art. 30 della L.R. 5/2014, così come indicato dalla Circolare Assessoriale n° 5500 del 03/02/2014 del Dipartimento Regionale del Lavoro;

**3) cittadinanza italiana**: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto dei Presidente del Consiglio dei Ministri febbraio 1994, n. 174.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza Italiana);

**4) godimento dei diritti civili e politici**;

**5) non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL** approvato con D.lgs. n° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;

**6) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva**, se dovuti;

**7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

**8) idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso**.
La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

**I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.**
Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal Comune.

## Art. 2
### *Termine e modalità di presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato A) al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata e inviata al **Comune di Rometta** entro

e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi, entro il 27/11/2022 ore 13:00, a pena di esclusione, mediante:

1) presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Rometta;
2) spedizione, tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Rometta – Piazza Margherita – 98043 – Rometta (ME).

Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'Ufficio Protocollo accettante.
Il Comune di Rometta non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune.
La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, cu cui dovrà essere chiaramente riportata, oltre il nome ed il cognome del candidato, la seguente dicitura: "*Bando di concorso pubblico per titoli e prova di idoneità, riservato al personale impiegato in attività socialmente utili presso il Comune di Rometta, finalizzato alla formazione di una graduatoria per la copertura di n. 9 posti di Cat. B1 a tempo indeterminato, part-time (20 ore settimanali) con il profilo professionale di* _____*"*[1].

**La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al bando di concorso e, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, allegando la carta d'identità.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, ai fini della validità della domanda.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap**,** da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.
Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Rometta.
La domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

## Art. 3
### *Trattamento Economico*

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la Cat. B1 dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13^ mensilità, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali.
Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

## Art. 4
### *Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso*

1) Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono produrre in copia autenticata ai sensi di legge:
*a)* il titolo di studio occorrente per la partecipazione alla selezione con indicazione del punteggio e/o giudizio finale conseguito;

[1] Indicare il profilo per cui si concorre

*b)* certificato di servizio, indicante i periodi di utilizzo in qualità di soggetto ASU effettivamente prestati presso la medesima amministrazione che emana il bando, anche relativamente a servizi astrattamente assimilabili a qualifica superiore e/o inferiore;
*c)* tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della loro valutazione.

2) In via alternativa rispetto a quanto indicato al superiore punto 1), tutti gli stati, fatti e qualità personali, possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La dichiarazione che la copia è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia. In tal caso resta a carico dell'amministrazione procedente l'onere di verificare l'esistenza e la veridicità dei documenti dei quali il candidato dichiara l'esistenza anche mediante acquisizione diretta delle attestazioni o certificazioni presso le altre pubbliche amministrazioni.

**AVVERTENZA: Per maggiore intellegibilità della documentazione prodotta, i documenti allegati alla domanda devono essere riepilogati in un apposito elenco, debitamente sottoscritto dal medesimo candidato.**

## Art. 5
### *Criteri di valutazione dei titoli e per la redazione della graduatoria di merito*

La valutazione dei titoli presentati dai concorrenti viene effettuata secondo i criteri e le modalità stabilite dall'allegata Tabella "Valutazione dei titoli" di cui al vigente "Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali interne".
Per la formazione e l'efficacia della graduatoria si applica quanto prescritto all'art. 65 del citato Regolamento.
Ai fini della valutazione della sussistenza della specifica professionalità richiesta per l'accesso al posto, la Commissione esprimerà un giudizio complessivo di "idoneità" o "non idoneità" del candidato rispetto alla specifica funzione, collegato all'attribuzione di un punteggio finale.
Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nella P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97 e s.m.i.
Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale ed essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall' art. 3 comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

## Art. 6
### *Prove d'idoneità*

In conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento, per la prova di idoneità si applica quanto disposto dall'art. 63 "Prove d'esame".
La prova d'idoneità consisterà da una prova teorico-pratica che verterà sulle materie oggetto dell'attività lavorativa per il singolo ambito di attività per il quale il candidato ha espresso preferenza.
In base ai profili di ogni singola selezione la Commissione potrà anche decidere di far eseguire una prova scritta che può essere costituita, a scelta della commissione esaminatrice, da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi, seguita da un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie attinenti al singolo profilo professionale per il quale concorre.
In alternativa, qualora ritenuto maggiormente opportuno, il candidato potrà essere sottoposto a prova di idoneità di carattere pratico o manuale con la quale sia possibile dimostrare in concreto la reale attitudine per le mansioni inerenti il profilo oggetto del concorso.
L'eventuale prova scritta e/o la prova di idoneità pratico-manuale verranno completate da un colloquio orale durante il quale potrà essere richiesto al candidato di realizzare ulteriori attività materiali o scritte facenti parte delle mansioni attinenti al profilo professionale per il quale il candidato concorre.

Per l'espletamento della prova pratica si applica, per quanto compatibile, quanto disposto all'art. 39 - *Modalità di espletamento delle prove pratiche,* del vigente Regolamento.
Durante lo svolgimento delle eventuali prove scritte è ammessa la consultazione di testi normativi o codici non commentati ordinariamente ammessi ai concorsi pubblici, e la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.
La prova di idoneità, in qualsiasi forma venga sostenuta, si intenderà superata soltanto in caso di avvenuto conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La somma dei punteggi conseguenti alla valutazione dei titoli e di quelli delle prove sostenute determinerà la classificazione dei candidati all'interno della graduatoria finale.

**Art. 7**
***Pubblicità e ammissione alla selezione***

1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana.
2) L'avviso è pubblicato, altresì, sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di Concorso".
3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo online di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

**Art. 8**
***Commissione esaminatrice***

Per la composizione, nomina e funzionamento della Commissione Esaminatrice si applicano tutte le disposizioni previste dal Capo 3° - "Commissione Esaminatrice" del vigente Regolamento.

**Art. 9**
***Graduatoria finale***

La graduatoria finale degli idonei verrà formulata riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli e alle prove sostenute, in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando e secondo quanto ulteriormente indicato dal vigente Regolamento.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e all'Albo online del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Sono fatte salve diverse previsioni stabilite per legge.

**Art. 10**
***Responsabile dell'istruttoria e per le istanze di accesso agli atti***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della L. 241/1990 si informa che il Responsabile dell'istruttoria della presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia, è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Giuliana TELLERI, contattabile al seguente indirizzo e-mail: giuliana.telleri@comune.rometta.me.it.

**Art. 11**
***Informativa ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016***

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rometta, con sede in Piazza Margherita - 98043 Rometta (Me) – PEC: protocollo@pec.comune.rometta.me.it.

Il Comune di Rometta ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Giacomo Briga - email: brigagiacomo@tiscali.it.

Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dal Comune di Rometta per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Rometta nell'espletamento della selezione e ad altri enti che potranno utilizzare la graduatoria.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs.165/2001, dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dall'ulteriore normativa relativa alle assunzioni negli Enti Locali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## Art. 12
### *Clausola di salvaguardia*

L'Amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non procedere alla successiva assunzione degli idonei/vincitori, senza che gli interessati possano vantare diritti di alcun genere nei confronti del Comune di Rometta.
Il completamento della presente procedura mediante l'assunzione dei vincitori della selezione resta comunque subordinato alla concessione, da parte della Regione Siciliana, in favore del Comune di Rometta, dei correlativi finanziamenti previsti a beneficio soltanto di coloro che risultano inseriti nel listato alfabetico di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014 in quantità corrispondente a quella stabilita dall'art. 4 della L.R. 27/2016 e dall'art. 11 della L.R. 8/2017, stante che solo attraverso la loro effettiva corresponsione potrà essere garantita concreta copertura economico-finanziaria alla successiva assunzione da parte dell'Ente procedente.

## Art. 13
### *Rinvio*

Per quanto non previsto dal presente Bando di concorso, che costituisce "*lex specialis*", valgono le norme contenute nel vigente "Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali", che trovano integrale applicazione nella presente procedura unitamente alla vigente normativa in materia di assunzioni e stabilizzazioni di personale precario all'interno della P.A.

**Rometta 28/10/2022**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**
*Dott.ssa Giuliana TELLERI*